Plan van Aanpak

DORP-Logistics

Leereenheid: < DORP-Logistics >

Versienummer: <1.0>

Auteur(s): <Jeremie de vos>

# Versiebeheer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Versie | Wijziging | Wie |
| 21-02-2018 | 1.0 |  | Jeremie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Inhoudsopgave

[Versiebeheer](#_1fob9te)

[Inhoudsopgave](#_3znysh7)

[Inleiding](#_ihv636)

[Achtergrond](#_1t3h5sf)

[Doelstelling](#_2s8eyo1)

[Opdracht](#_3rdcrjn)

[Projectactiviteiten](#_1ksv4uv)

[Projectgrenzen en randvoorwaarden](#_2jxsxqh)

[Producten](#_3j2qqm3)

[Kwaliteit](#_4i7ojhp)

[Projectorganisatie](#_1ci93xb)

[Planning](#_32hioqz)

[Kosten en Baten](#_2p2csry)

Akkoord leidinggevende/Projectleider

# Inleiding

Dit document geeft in een kort overzicht weer hoe ik, als opdrachtnemer, deze opdracht ga aanpakken. Ik zal duidelijk maken met welke middelen ik ga werken en wat de doorlooptijd is voor dit project.

# Achtergrond

Ik ben een junior developer studerend aan het rijnijssel op de zijpendaalseweg.

# Doelstelling

Het doel van dit project is dat er een een applicatie komt waar klanten orders kunnen plaatsen. Deze orders worden dan bezorgd. De applicatie gaat er voor zorgen dat de medewerkers weten hoe ze moeten inpakken en rijden naar het leverings punt. Dat houd in dat de applicatie de meest efficiente routes en beslisingen maakt voor een goede rit/bezorging.

# Opdracht

De opdracht gevende is werkend aan de organisatie Rijn IJssel en is daar docent (mr. Burgers).  
De opdracht nemende en projectleider is Jeremie de Vos.

Verder is er geen schriftelijke opdracht aanwezig.

# Projectactiviteiten Voordat er aan de applicatie wordt begonnen moet het volgende in orde gemaakt zijn: ·         Informatiebehoefte ·         Plan van Aanpak ·         Functioneel Ontwerp ·         Inrichting Ontwikkel Omgeving

Praten opdrachtgever

Dan maak ik de applicatie.   
Tijdens de maak van de applicatie, maak ik het Realisatie document en als de applicatie af is maak ik:  
·         Test het ontwikkelde product  
·         Acceptatie Test Plan  
·         Acceptatie Formulier

 Tenslotte lever ik de applicatie op en daarna maak ik:  
·         Evaluatie

# Projectgrenzen en randvoorwaarden Er wordt gewerkt volgens de planning en er wordt voor gezorg dat de website voldoet aan de wensen en eisen van de opdrachtgever. Zolang ik alle benodigde informatie van de opdrachtgever optijd binnen gekregen heb en/of eventuele wijzigingen.

# Producten

* Informatiebehoefte
* Plan van aanpak
* Functioneel ontwerp
* Technisch ontwerp
* Inrichting ontwikkelomgeving
* Test ontwikelde product
* Goedkeuring van test plan
* Goedkeuring van het Formulier
* Evalueren document
* De applicatie

# Kwaliteit

Alles wordt stap voor stap gedaan en genoteerd in een overzichtelijke documentatie waar alle eisen en wensen in staan van de opdrachtgever. Als er iets niet duidelijk is wordt er contact opgelegd met de opdrachtgever voor een meer gedetaileerde omschrijving van hoe de opdrachtgever het liefst heeft.

# Projectorganisatie

* Programmeering Jeremie de Vos
* Design Jeremie de Vos
* ContactPersoon Jeremie de Vos
* Tester Jeremie de Vos
* Nazorg Jeremie de Vos

# Planning



# Kosten en Baten

N.v.t

# Akkoord leidinggevende/Projectleider

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Datum |  |
| Handtekening |  |